



Gebruikershandleiding Excel G-Basic



Inhoudsopgave

Algemene introductie	4
1. Identificatie	6
2. Algemene informatie	7
2.1 Componenten en opbouw van uw rolstoel	7
2.2 Algemene uitleg over uw rolstoel	7
3. Veiligheidsvoorschriften	8
3.1 Algemene veiligheidsvoorschriften	8
3.2 Waarschuwingen voor veilig gebruik	8
4. Gebruikersinstructies	10
4.1 De balans	10
4.1.1 In- en uitstappen	10
4.2 Buigen en/of reiken	10
4.2.1 Naar voren buigen en/of reiken	10
4.2.2 Naar de zijkant buigen en/of reiken	11
4.2.3 Naar achteren buigen en/of reiken	11
4.3 Het op- en afgaan van verhogingen	11
4.3.1 Het opgaan van een verhoging	11
4.3.2 Het afgaan van een verhoging	12
4.4 Het op- en afgaan van hellingen	12
4.4.1 Het opgaan van een helling	12
4.4.2 Het afgaan van een helling	12
4.5 Het op- en afgaan van trappen	13
4.5.1 Het opgaan van een trap	13
4.5.2 Het afgaan van een trap	14
5. Specificaties	15
6. Componenten van de Excel G-Basic	16
6.1 Het in- en uitvouwen van de rolstoel	16
6.1.1 Het invouwen van de rolstoel	16
6.1.2 Het uitvouwen van de rolstoel	17
6.2 De duwhandvatten	17
6.3 De arMLEUNINGEN	18
6.4 De rugleuning	19
6.5 De rem	19
6.6 De kuitband	20



6.7 De beensteunen	20
6.7.1 De beensteunen wegklappen en afnemen	20
6.7.2 De beensteunen in hoogte verstellen	21
6.8 De voetplaten	21
6.9 Het frame	22
6.10 De trapdop	22
6.11 De wielen	23
6.11.1 De voorwielen	23
6.11.2 De achterwielen	23
6.12 De zitting	
7. Transport en vervoer van uw rolstoel	24
7.1 De rolstoel opvouwen	24
7.2 De rolstoel uitvouwen	25
8. Onderhoud	26
8.1 De banden	26
8.1.1 Luchtbanden	26
8.1.2 PU banden	26
8.2 De remmen	26
8.3 Het kruisframe	27
8.4 De achterwielen	27
8.5 De zwenkwieltjes en de voorvork	27
8.6 De bekleding	28
8.7 Het reinigen van de rolstoel	28
8.8 Periodiek onderhoud aan uw rolstoel	28
8.9 Service checklist	29
9. Probleemanalyse en oplossingen	30
10. Garantie	31
10.1 Garantie toepassing	31
10.2 Garantievoorwaarden	31



Algemene introductie

Voordat u gebruik gaat maken van uw nieuwe Excel G-Basic, dienen u en uw eventuele begeleider deze gebruikershandleiding volledig te lezen en te begrijpen. Wanneer u deze gebruikershandleiding gelezen heeft en begrijpt, gaat u tevens akkoord met de in deze gebruikershandleiding genoemde voorwaarden.

Op dit moment maakt u kennis met een kwaliteitsproduct van Van Os Medical B.V. Wij willen u bedanken voor het vertrouwen in onze Excel® producten. De Excel G-Basic is een echt kwaliteitsproduct. Het beleid van Van Os Medical B.V. is erop gericht om doorlopend de kwaliteit en betrouwbaarheid van al onze producten door te ontwikkelen. Wij behouden ons dan ook het recht om, zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aan te brengen in deze gebruikershandleiding.

Het is belangrijk dat u deze gebruikershandleiding voor het gebruik van uw rolstoel aandachtig doorleest. De gebruikershandleiding bevat belangrijke informatie over het veilig gebruiken en het onderhoud van uw rolstoel. Wij raden u aan deze gebruikershandleiding goed te bewaren, het is namelijk ook uw garantiebewijs en kan u later nog goed van pas komen.

De veiligheidsvoorschriften in deze gebruikershandleiding zijn algemene aanwijzingen die gezien moeten worden als globale richtlijnen. Het is mogelijk dat u uw eigen manieren ontwikkelt voor veel voorkomende handelingen. Wij willen u echter adviseren een beroep te doen op een deskundige voor assistentie bij het ontwikkelen van veilige en effectieve technieken met betrekking tot uw dagelijkse activiteiten en uw fysieke mogelijkheden.

Uw nieuwe rolstoel heeft frequent en schematisch onderhoud nodig. Veel van dit onderhoud kunt u zelf doen. Wij willen u echter aanraden om uw rolstoel minimaal één keer per jaar te laten nakijken door een deskundige.

Let op!

In deze gebruikershandleiding vindt u tevens tips en waarschuwingen. Deze zijn duidelijk te herkennen aan de gebruikte symbolen en de weergave van de tekst, zoals hieronder te zien is.



Tip

De tips die in deze gebruikershandleiding worden genoemd zijn bedoeld om nog beter gebruik te kunnen maken van uw Excel G-Basic rolstoel.



Waarschuwing

De waarschuwingen die in deze gebruikershandleiding genoemd worden dienen altijd opgevolgd te worden om schade aan de Excel G-Basic rolstoel of letsel aan uzelf te voorkomen.



Vul hieronder de gegevens van uw geautoriseerde dealer in:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

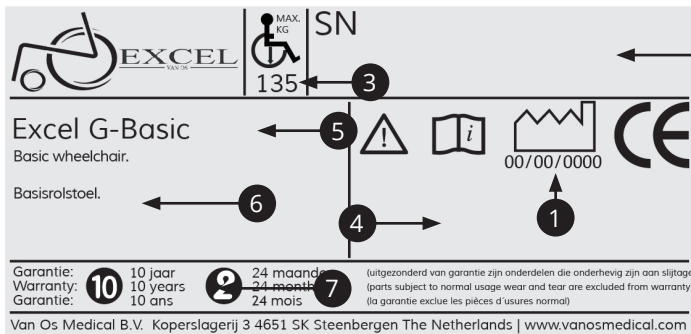
Emailadres:

Website:



1. Identificatie

Uw rolstoel is voorzien van een uniek identificatienummer. U kunt dit nummer terug vinden op het frame van uw rolstoel. Hieronder vindt u een voorbeeld van het framelabel waarop u het identificatienummer kunt vinden. Tevens vindt u hieronder uitleg van de verschillende gegevens die op het framelabel vermeld staan.



1. Productie datum

De datum waarop uw rolstoel is gefabriceerd.

2. Serienummer

Iedere rolstoel heeft zijn eigen uniek serienummer. U dient dit nummer bij de hand te hebben als u technische vragen heeft of onderdelen wilt bestellen voor uw rolstoel.

3. Maximum gewicht

Het maximaal toelaatbare gebruikersgewicht voor uw rolstoel.

4. Type nummer

Dit nummer geeft aan welke type rolstoel u heeft. U dient dit nummer bij de hand te houden als u technische vragen heeft of onderdelen wilt bestellen voor uw rolstoel.

5. Modelnaam

De modelnaam van uw rolstoel begint met de merknaam Excel. De merknaam Excel en een aanvullende model beschrijving vormen de modelnaam van uw rolstoel. Wanneer u vragen heeft of meer informatie wilt over uw rolstoel is het belangrijk dat u de aanvullende model beschrijving van uw rolstoel, in dit geval de Excel G-Basic, bij de hand heeft.

6. Beschrijving

Het beoogde gebruik van uw rolstoel.

7. Garantie

De garantietermijn op uw rolstoel. Zie hoofdstuk 10 Garantie voor de uitgebreide garantievoorzwaarden.



2. Algemene informatie

2.1. Componenten en opbouw van uw rolstoel

1. Ergonomische duwhandvatten
2. Wegklapbare armleuning
3. Zitting
4. 24" achterwielen
5. Trapdop
6. Afneembare kuitband
7. Wegzwenkbare, afneembare beensteunen
8. Opklapbare voetplaten
9. Rem
10. 6" voorwielen



Uw rolstoel is voorzien van verschillende componenten en onderdelen. Leer deze kennen voordat u verder gaat met het bestuderen van deze gebruikershandleiding. Ontwerpen en specificaties kunnen veranderen zonder voorafgaande kennisgeving.

2.2 Algemene uitleg over uw rolstoel

Uw nieuwe Excel G-Basic rolstoel is een basis rolstoel die geschikt is voor incidenteel gebruik. De rolstoel is uitgerust met ergonomische duwhandvatten, zodat uw begeleider de rolstoel goed voort kan duwen. Daarnaast zijn de armleuningen wegklapbaar naar achteren. De beensteunen zijn wegzwenkbaar en afneembaar. Om de rolstoel goed in te kunnen vouwen zijn de voetplaten opklapbaar. De 24" achterwielen zijn niet afneembaar en de 8" voorwielen zijn bevestigd aan de rolstoel door middel van de voorvork.



3. Veiligheidsvoorschriften

Van Os Medical B.V. stelt zich niet verantwoordelijk voor verwondingen aan de gebruiker of schade aan eigendommen, indien bij het gebruik van de rolstoel de aanbevelingen en waarschuwingen uit deze gebruikershandleiding niet zijn opgevolgd. De Excel G-Basic is, indien de omgangsregels zoals deze beschreven staan in deze gebruikershandleiding worden opgevolgd, een uiterst veilig en stabiel product. Het is echter wel mogelijk dat, wanneer de rolstoel niet correct wordt gebruikt, er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

3.1 Algemene veiligheidsvoorschriften

Bescherm uw aankoop door uw rolstoel regelmatig te laten controleren. Wanneer er een deel van uw Excel G-Basic niet goed functioneert, is het mogelijk dat er een gevaarlijke situatie ontstaat. U dient uw rolstoel in goede staat te houden om de veiligheid te garanderen. Periodieke inspectie, een correcte instelling van uw rolstoel en tijdige vervanging van kapotte en versleten onderdelen zal resulteren in een jarenlang probleemloos gebruik. Een gekwalificeerde Excel dealer, die alleen Excel vervangingsonderdelen zal gebruiken, zal er voor zorgen dat de lange levensduur gewaarborgd blijft door goed en preventief onderhoud.

3.2 Waarschuwingen voor veilig gebruik

Om schade aan uw eigendommen, de rolstoel zelf of letsel aan de gebruiker te voorkomen, dient u onderstaande waarschuwingen in acht te nemen. Van Os Medical B.V. is in geen enkele vorm aansprakelijk, mits deze waarschuwingen correct worden nageleefd. Na het lezen van deze waarschuwingen gaat u akkoord met de in deze gebruikershandleiding genoemde voorwaarden.

- Controleer bij ontvangst altijd of alle componenten van de rolstoel aanwezig zijn en of deze eventueel beschadigd zijn. Indien er componenten ontbreken of er beschadigingen zijn dient u onmiddellijk contact op te nemen met uw dealer;
- Gebruik uw rolstoel niet op straten of autowegen. De rolstoel dient altijd op de stoep gebruikt te worden;
- Gebruik uw rolstoel niet op oneffen ondergronden, zoals zand, grind of ruig terrein en niet natte, gladde ondergronden waar u geen grip heeft;
- Leun nooit op de duwhandvatten van de rolstoel. Hierdoor kan de rolstoel achterover kantelen;
- Zorg er voor dat bij het op en/of afgaan van een verhoging, de anti-tip wielen bevestigd zijn;
- Ga nooit zonder begeleiding / assistentie een verhoging op of af;
- Wanneer u voorover leunt in de rolstoel, dient u achterin de rolstoel te gaan zitten om te voorkomen dat u voorover valt;
- Als u in of uit de rolstoel gaat, dient u deze op de rem te zetten en de zwenkwielletjes aan de voorzijde volledig naar voren te plaatsen;
- Ga bij het uitstappen nooit op de voetsteunen staan. Hierdoor ontstaat het risico dat de rolstoel kantelt;
- Zorg er voor dat de rolstoel bij het in- en uitstappen op een vlakke ondergrond staat;
- Tijdens het gebruik maken van de rolstoel dienen de voetsteunen ten minste 7 cm vrij zijn van de grond;
- Het maken van een 'wheely' (het achterover hellen van de rolstoel tot hij in evenwicht is) kan leiden tot schade aan de rolstoel en/of letsel aan de gebruiker. Wij raden dit daarom ten strengste af;
- Wanneer de rolstoel in een lift of op een rolstoellift wordt gebruikt, dient de rolstoel ten alle tijden op de rem te staan;
- Het vervoeren van de rolstoel in alle voertuigen is voor uw eigen risico. Van Os Medical B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid hiervoor;
- Wanneer u de rolstoel gaat vervoeren, raden wij u aan om dit te doen na overleg met de vervoerder, de leverancier en/of de fabrikant van taxifixatie systemen, om na overleg een passend systeem te kiezen voor het vervoeren van de rolstoel;
- Tijdens het vervoeren van de rolstoel geldt de rolstoel niet als stoel in een motorvoertuig;



- Maak nooit gebruik van uw rolstoel als deze kapot is;
- Ga nooit staan op uw rolstoel;
- Maak nooit iets vast aan de wielen van de rolstoel. Hierdoor bestaat de kans dat de rolstoel kantelt;
- Wanneer de rolstoel op de rem staat dient u de rolstoel niet voort te duwen. Hierdoor zal schade ontstaan aan de wielen en ontstaat er gevaar voor de gebruiker;
- Overschrijd het maximale gebruikersgewicht nooit. U kunt het maximale gebruikersgewicht vinden op het framelabel dat op het frame van de rolstoel is geplakt;
- De rolstoel is geschikt voor één persoon. Neem ook niemand op schoot als u gebruik maakt van de rolstoel;
- Plotseling veranderen van richting zorgt er voor dat de rolstoel uit balans raakt. U dient dit te voorkomen door dezelfde richting te houden wanneer u gebruik maakt van de rolstoel;
- Ga nooit zelfstandig een verhoging of helling op die steiler is dan 10°. Mocht u toch een verhoging of helling op gaan die steiler is dan 10°, doe dit dan samen met uw begeleider;
- Wanneer u wijzigingen aanbrengt aan de rolstoel die niet in deze gebruikershandleiding worden beschreven, vervalt het recht op garantie volledig.



Waarschuwing

Het doorvoeren van aanpassingen aan de Excel G-Basic rolstoel, waarbij er structurele wijzigingen worden doorgevoerd, gaat ten alle tijden ten koste van de garantie.



4. Gebruikersinstructies

Het is belangrijk dat u uzelf de juiste, veilige gebruikersinstructies aanleert. Daarvoor dient u alle, in deze gebruikershandleiding beschreven, componenten van de rolstoel kennen. Raadpleeg altijd een deskundige voor ondersteuning bij het ontwikkelen van de juiste, veilige methodes met betrekking tot uw fysieke mogelijkheden, om gebruik te kunnen maken van de rolstoel.

4.1 De balans

Dagelijkse handelingen zoals het in- en uitstappen, het reiken en het buigen in de rolstoel zullen van invloed zijn op de balans van de rolstoel. Dit heeft te maken met de gewichtsverdeling en de verandering van het middelpunt van de zwaartekracht. Om te voorkomen dat de rolstoel kantelt of dat er andere gevaarlijke situaties ontstaan, dient u de hieronder beschreven handelingen op te volgen.

4.1.1 In- en uitstappen

Het in- en uitstappen van de rolstoel is een veel voorkomende handeling. De moeilijkheden bij het in- en uitstappen zijn onder andere afhankelijk van uw fysieke mogelijkheden. In deze gebruikershandleiding beschrijven wij de handelingen die opgevolgd moeten worden wanneer u zonder hulp in- en uit de rolstoel kunt komen. Wanneer u dit niet meer zelfstandig kunt, raden wij u aan om in overeenstemming met een ergotherapeut uw mogelijkheden te bespreken en te bepalen hoe u het beste in- en uit kunt stappen.

Instappen

Voordat u in gaat stappen, moet u er voor zorgen dat de rolstoel op een vlakke ondergrond staat. Daarnaast moet de rolstoel op de rem staan en dienen de beensteunen naar de zijkanten te worden weggeklaapt. Zorg er voor dat de rolstoel zo dicht mogelijk bij u staat en dat de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. U kunt nu, leunend op de armsteunen, de transfer maken naar de rolstoel.

Uitstappen

Bij het uitstappen dient u dezelfde instructies op te volgen als bij het instappen. Zorg er voor dat de rolstoel zo dicht mogelijk bij de plaats waar u heen wilt staat en de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. Dan zet u de rolstoel op de rem, klapt u de beensteunen naar de zijkanten en kunt u, al leunend op de armsteunen uit de rolstoel stappen.

4.2 Buigen en/of reiken

Het kan voorkomen dat u in uw rolstoel zit en iets moet pakken. Dit kan naast u zijn, maar ook voor of achter u. Om te voorkomen dat u kantelt met uw rolstoel of uit uw rolstoel valt, wordt hieronder beschreven hoe u het beste kunt buigen en/of reiken uit uw rolstoel.

4.2.1 Naar voren buigen en/of reiken

Als u iets wilt pakken dat voor uw rolstoel ligt, dient u onderstaande stappen te volgen.

- Zorg er voor dat u zo dicht mogelijk bij het object bent met uw rolstoel;
- Zorg er voor dat de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. Hier kunt u eenvoudig voor zorgen door eerst een stukje naar voren en daarna een stukje naar achteren te rijden met uw rolstoel. Hierdoor draaien de zwenkwieltjes naar voren;
- Ze de rolstoel op de rem aan beide kanten;
- U kunt nu voorover buigen zonder dat u het risico loopt de balans te verliezen.



4.2.2 Naar de zijkant buigen en/of reiken

Als u iets wilt pakken dat aan de zijkant van uw rolstoel ligt, dient u onderstaande stappen te volgen.

- Zorg er voor dat u zo dicht mogelijk bij het object bent met uw rolstoel. Gebruik hiervoor de achterwielen van de rolstoel als richtpunt;
- Zorg er voor dat de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. Hier kunt u eenvoudig voor zorgen door eerst een stukje naar voren en daarna een stukje naar achteren te rijden met uw rolstoel. Hierdoor draaien de zwenkwieltjes naar voren;
- Zet de rolstoel op de rem aan beide kanten;
- U kunt nu naar de zijkant buigen zonder dat u het risico loopt de balans te verliezen. Zorg er voor dat u tijdens het optillen zo dicht mogelijk langs de rolstoel beweegt.

4.2.3 Naar achteren buigen en/of reiken

Als u iets wilt pakken dat aan de achterkant van uw rolstoel ligt, dient u onderstaande stappen te volgen.

- Zorg er voor dat u zo dicht mogelijk bij het object bent met uw rolstoel. Maak gebruik van uw achterwielen van de rolstoel. Zet deze bijvoorbeeld tegen een kast aan als hetgene dat u wilt pakken in een kast ligt;
- Zet de rolstoel niet op de rem. Mocht u de balans kwijt raken kunt u beter naar achter rijden dan dat de rolstoel naar achteren kantelt;
- U kunt nu naar achteren buigen zonder dat u het risico loopt de balans te verliezen. Buig echter niet te ver naar achteren. Dan zal de rolstoel alsnog kantelen.

4.3 Het op- en afgaan van verhogingen

Het kan voorkomen dat u met uw rolstoel een verhoging op of af dient te gaan. Daarbij beschrijven we in deze gebruikershandleiding eerst hoe u dit zelfstandig doet en daarna hoe u dit met een begeleider kunt doen.

4.3.1 Het opgaan van een verhoging

Als u zelfstandig een verhoging op wilt gaan doet u dit in een voorwaartse beweging. Zorg er voor dat uw gewicht zo ver mogelijk naar voren wordt gebracht door voorover te buigen. Door nu een zogenaamde 'wheely' te maken, worden de zwenkwieltjes aan de voorzijde gelift. Op deze manier kunt u op een verhoging komen met uw rolstoel.



Waarschuwing

U dient alleen een verhoging op te gaan nadat u met een specialist, zoals een ergotherapeut, heeft overlegd hoe u dit het beste kunt doen.

U kunt ook een verhoging opgaan met behulp van uw begeleider. Dit kan op twee manieren.

1. Uw begeleider dient de rolstoel in voorwaartse beweging voor de verhoging te plaatsen. Door op de duwhandvatten te drukken komen de zwenkwieltjes aan de voorkant los van de grond. Tegelijkertijd dient de begeleider zijn voet te plaatsen op de zogenaamde trapdop. Er zal nu een hefboom effect ontstaan en zo kan de rolstoel op de verhoging worden gereden.
2. Uw begeleider dient de rolstoel in achterwaartse beweging voor de verhoging te plaatsen. Door zelf zo ver mogelijk naar achteren te gaan zitten in de rolstoel en de rolstoel licht naar achteren te kantelen, kan uw begeleider de rolstoel op de verhoging trekken. Uw begeleider mag de rolstoel pas laten zakken als de zwenkwieltjes op de verhoging staan.



4.3.2 Het afgaan van een verhoging

Als u zelfstandig een verhoging af wilt gaan, dient u dit altijd achterwaarts te doen. Wanneer u dit voorwaarts doet, is het risico dat u kantelt met uw rolstoel erg groot. U dient echter wel vooraf te oefenen met een ergotherapeut voordat u zelfstandig een verhoging af gaat met uw rolstoel.

Wij raden u aan om een verhoging af te gaan met een begeleider. Uw begeleider rijdt uw rolstoel tot aan de rand van de verhoging. Nu dient de gebruiker achterover te leunen en de begeleider de rolstoel achterover te kantelen. Wanneer de rolstoel in balans is kan uw begeleider de rolstoel rustig van de verhoging af laten gaan. De rolstoel mag pas weer verder gebruikt worden wanneer de zwenkwieltjes de grond weer raken.

4.4 Het op- en afgaan van hellingen

De meeste mensen kunnen zelf een korte en niet te steile helling beklimmen. Dit is afhankelijk van uw fysieke mogelijkheden en de gradatie van de helling. De meeste mensen ontwikkelen daarom ook zelf methodes om helling op en af te gaan. Mocht het nodig zijn dat u tijdens het op- of afgaan van een helling moet stoppen, maak dan geen onverwachte bewegingen die een kanteling kunnen veroorzaken.



Tip

Zorg er voor dat u de helling heeft geïnspecteerd voor het op- en afgaan. Op die manier weet u wat u kunt verwachten en kunt u de helling veilig op- of afgaan.

4.4.1 Het opgaan van een helling

Wanneer u zelfstandig een helling op gaat, adviseren wij u om uw bovenlichaam voorover te buigen. Hierdoor verlegt u het zwaartste punt naar voren en is het eenvoudiger om een helling op te komen. Wij raden u ook aan om de anti-tip wielen altijd aan de rolstoel te bevestigen wanneer u een helling op gaat. Deze verhogen de veiligheid tijdens het opgaan van een helling. Daarnaast is het belangrijk om geen extra gewicht zoals tassen aan uw rolstoel te hangen. Hierdoor ligt het zwaartepunt achter op de rolstoel en is de kans op kantelen groter.

Wanneer uw begeleider u omhoog duwt, dient hij of zij zich er van bewust te zijn dat hiervoor voldoende spierkracht nodig is.



Waarschuwing

Wees altijd voorzichtig bij het op- en afgaan van een helling. Een helling die steiler is dan 5° al gevaarlijk om op of af te gaan met uw rolstoel.



4.4.2 Het afgaan van een helling

Zorg er voor dat bij het afgaan van een helling de voetsteun minimaal zeven centimeter van de grond verwijderd is. Houdt ook altijd uw gezicht naar voren als u een helling afgaat. Leun echter nooit naar voren wanneer u een helling afgaat. Dit kan resulteren in het voorover kantelen van de rolstoel. Om de stabiliteit te verhogen kunt u beter licht naar achteren leunen.

Om de controle over uw rolstoel te houden, is het belangrijk dat u niet te snel naar beneden gaat. De snelheid kunt u onder controle houden door de hoeveelheid grijpkracht die u op de hoepels van de rolstoel uitoefend. Bij deze handeling glijden de hoepels door uw handen en ontstaat er wrijving. Om te voorkomen dat u uw handen verbrand raden wij u aan om handschoenen te dragen. Maak geen gebruik van de wielremmen tijdens het afdalen. Deze remmen zijn alleen geschikt voor gebruik wanneer u stilstaat. Voorkom daarnaast ook dat u niet van richting verandert tijdens het afdalen. Hierdoor wordt de kans groter dat u omvalt.

Als uw begeleider u ondersteund bij het afdalen, dient hij of zij zich er van bewust te zijn dat er een behoorlijke trekkracht moet worden uitgeoefend.

4.5 Het op- en afgaan van trappen

Eén van de grootste obstakels voor rolstoelgebruikers zijn trappen. Het is echter wel mogelijk om, samen met twee begeleiders, een trap op of af te gaan met uw rolstoel. U en uw begeleiders moeten zich wel beseffen dat er een behoorlijk gewicht verplaatst moet worden.

4.5.1 Het opgaan van een trap

Wanneer u met uw rolstoel een trap op wilt gaan, moet dit altijd achterwaarts worden uitgevoerd. Zorg er voor dat er één begeleider aan de voorkant staat en één begeleider aan de achterkant. De begeleider die achter de rolstoel staat pakt de duwhandvatten van de rolstoel vast en kantelt de rolstoel tot deze in balans is en het zwaartepunt zich op het laagste punt bevindt. Wanneer de rolstoel gekanteld is en de rolstoel alleen op de achterwielen rust, pakt de begeleider die aan de voorzijde staat het zijframe vast. Op dat moment staat de rolstoel in de juiste positie om de trap op te gaan. De begeleider aan de voorzijde tilt de rolstoel op aan het zijframe, terwijl de begeleider aan de achterzijde één trede omhoog loopt en tegelijkertijd de rolstoel met zich mee tilt omhoog. Herhaal deze handeling tot u boven aan de trap bent. Laat de rolstoel pas weer op de zwenkwielletjes rusten zodra de rolstoel in zijn geheel boven aan de trap is en rust op een vlakke ondergrond.



Waarschuwing

Als u met uw rolstoel een trap op gaat, dient u maximaal één traprede tegelijk te nemen. Hiermee voorkomt u het risico dat u van de trap valt met uw rolstoel.



4.5.2 Het afgaan van een trap

Voor het afgaan van een trap gelden in principe dezelfde handelingen als het opgaan van de trap. Zorg er voor dat er één begeleider aan de voorkant staat en één begeleider aan de achterkant. De begeleider die achter de rolstoel staat pakt de duwhandvatten van de rolstoel vast en kantelt de rolstoel tot deze in balans is en het zwaartepunt zich op het laagste punt bevindt. Wanneer de rolstoel gekanteld is en de rolstoel alleen op de achterwielen rust, pakt de begeleider die aan de voorzijde staat het zijframe vast. Op dat moment staat de rolstoel in de juiste positie om de trap af te gaan.

Nu tilt de begeleider aan de voorzijde echter de rolstoel op aan het zijframe en duwt de begeleider aan de achterkant de rolstoel rustig vooruit, zodat de achterwielen één trede naar beneden worden geduwd. De begeleider die aan de voorzijde van de rolstoel staat moet zich er van bewust zijn dat er een flink gewicht moet worden opgevangen.



Waarschuwing

Als uw begeleider de rolstoel vastpakt om een trap op of af te gaan, dan dient uw begeleider dit nooit aan de beensteunen te doen. De beensteunen zijn hier niet stevig genoeg voor.



5. Specificaties

Hieronder vindt u de technische specificaties van de Excel G-Basic.

Technische specificaties van de Excel G-Basic

Totale lengte	108 cm (incl. voetsteunen)
Totale breedte	64 cm
Totale hoogte	92 cm
Totale gewicht	18 kg
Gebruikersgewicht	maximaal 135 kg
Zitbreedte	45, 50 cm
Zitdiepte	40 cm
Zithoogte	52 cm
Rughoogte	42 cm



6. Componenten van de Excel G-Basic

In dit hoofdstuk worden de verschillende componenten van de Excel G-Basic beschreven. Op de rolstoel zijn een aantal componenten aanwezig die in- en verstelbaar zijn. Als u één van de componenten wilt plaatsen of afnemen, wilt in- of verstellen of wilt verplaatsen, dient u altijd de aanwijzingen op te volgen die in deze gebruikershandleiding worden beschreven.

6.1 Het in- en uitvouwen van de rolstoel

Als u de rolstoel wilt in- of uitvouwen, zijn er een aantal stappen die u moet volgen. Bij het in- en uitvouwen van de rolstoel dient u altijd voorzichtig te zijn, zodat de rolstoel niet beschadigd raakt.

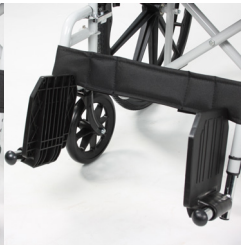
6.1.1 Het invouwen van de rolstoel

Als u de rolstoel in wilt vouwen, dient u de volgende stappen te volgen.

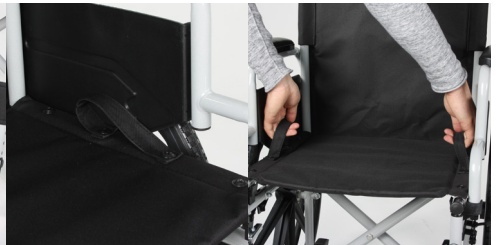
- Voordat u de rolstoel in kunt vouwen, moeten de voetplaten worden opgeklapt. Op foto 1 ziet u hoe de voetplaten van de rolstoel er uitgevouwen uit ziet. Door de voetplaten op de klappen (foto 2), kunt u de rolstoel invouwen;
- Om de rolstoel in te vouwen, dient u aan de hendels te trekken die u ziet op foto 3;
- Ga naast de rolstoel staan en door aan beide hendels tegelijkertijd te trekken (foto 4), wordt de rolstoel ingevouwen (foto 5);
- Uiteindelijk ziet de ingevouwen rolstoel er uit zoals op foto 6 te zien is.



EXCEL G-BASIC | FOTO 1



EXCEL G-BASIC | FOTO 2



EXCEL G-BASIC | FOTO 3

EXCEL G-BASIC | FOTO 4



EXCEL G-BASIC | FOTO 5



EXCEL G-BASIC | FOTO 6



6.1.2 Het uitvouwen van de rolstoel

Om de rolstoel uit te vouwen, dient u de volgende stappen te volgen.

- Om de rolstoel uit te vouwen gaat u om te beginnen voor de rolstoel staan;
- Duw nu op de zitbuizen (foto 7) om de rolstoel uit te vouwen;
- Om er zeker van te zijn dat de rolstoel goed is uitgevouwen, gaat u voor de rolstoel staan en duwt u de zitbuizen zover mogelijk naar buiten (foto 8). Controleer daarbij of de zitbekleding strak staat (foto 9);
- Nu kunt u de voetplaten die opgeklapt zijn weer naar beneden klappen (foto 10).



EXCEL G-BASIC | FOTO 7



EXCEL G-BASIC | FOTO 8



EXCEL G-BASIC | FOTO 9



EXCEL G-BASIC | FOTO 10



Waarschuwing

U dient bij het uitvouwen van de rolstoel er zeker van te zijn dat deze volledig is uitgevouwen. De handeling beschreven op foto 8 is hierbij belangrijk.

6.2 De duwhandvatten

De duwhandvatten van de Excel G-Basic zijn ergonomisch gevormd (foto 11). Dit betekent dat u goede grip heeft op de duwhandvatten. Hierdoor wordt het voortduwen voor de begeleider niet alleen comfortabeler, maar is de rolstoel ook veiliger voort te duwen.



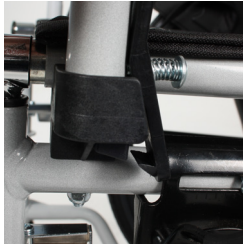
EXCEL G-BASIC | FOTO 11



6.3 De armleuningen

De armleuningen van de Excel G-Basic zijn wegklapbaar naar achteren. Om de armleuningen weg te klappen, dient u de volgende stappen te volgen.

- De armleuningen zijn bevestigd op twee punten, namelijk aan frame van het zitvlak (foto 12) en aan het frame van de rugleuning (foto 13);
- Om de armleuning weg te klappen, dient u de zwarte hendel in te duwen zoals op foto 14 wordt weergegeven;
- U kunt nu de armleuning naar achteren klappen (foto 15);
- De armleuning kan niet verder naar achteren weggeklapt worden dan op foto 16 te zien is;
- Om de armleuning weer terug te plaatsen duwt u de armleuning in de bevestigingspunten. U weet zeker dat de armleuning goed bevestigd is als u een klik hoort.



EXCEL G-BASIC | FOTO 12



EXCEL G-BASIC | FOTO 13



EXCEL G-BASIC | FOTO 14



EXCEL G-BASIC | FOTO 15



EXCEL G-BASIC | FOTO 16



6.4 De rugleuning

De rugleuning van de Excel G-Basic is bevestigd aan de buizen van de duwhandvatten. De rugleuning is niet verstelbaar en niet afneembaar. Wel is het materiaal comfortabel om met uw rug tegen aan te zitten. Daarnaast is er aan de achterkant van de rugleuning een opbergvak bevestigd (foto 17). Hier kunt u eenvoudig spullen in meenemen.

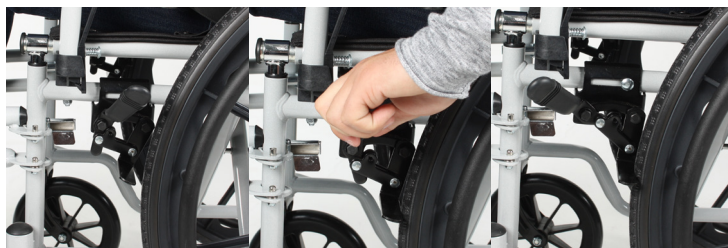


EXCEL G-BASIC | FOTO 17

6.5 De rem

U kunt uw Excel G-Basic op de rem zetten. Dit is aan te raden bij het in- en/of uitstappen, maar ook wanneer u langere tijd stil staat kunt u de rolstoel het beste op de rem zetten. Als u de rolstoel op de rem wilt zetten, dient u de volgende stappen te volgen.

- Als u in de rolstoel zit en de rolstoel staat nog niet op de rem, krijgt u de situatie zoals deze te zien is op foto 18;
- U kunt met de remhendel de rolstoel op de rem zetten. Door de remhendel voorwaarts (van u af) te duwen (foto 19), wordt de rolstoel op de rem gezet (foto 20);
- Als u naast de rolstoel staat en u wilt de rolstoel op de rem zetten, dan dient u dezelfde handelingen uit te voeren.



EXCEL G-BASIC | FOTO 18

EXCEL G-BASIC | FOTO 19

EXCEL G-BASIC | FOTO 20



6.6 De kuitband

Uw Excel G-Basic is uitgerust met een kuitband. Deze kuitband dient voor extra ondersteuning van uw onderbenen wanneer deze op de voetplaten staan. De kuitband is afneembaar. U kunt de kuitband afnemen door de volgende stappen te volgen.

- Op foto 21 ziet u de rolstoel waarbij de kuitband bevestigd is aan de beensteunen;
- De kuitband is bevestigd door middel van klitteband. Op foto 22 ziet u hoe u de kuitband los kunt maken. U kunt het klitteband van de kuitband eenvoudig losmaken;
- Op foto 23 ziet u de rolstoel waarbij de kuitband is losgemaakt van de beensteunen.



EXCEL G-BASIC | FOTO 21

EXCEL G-BASIC | FOTO 22

EXCEL G-BASIC | FOTO 23

6.7 De beensteunen

De beensteunen van de Excel G-Basic zijn zowel wegklapbaar als afneembaar.

6.7.1 De beensteunen wegklappen en afnemen

Om de beensteunen weg te klappen en eventueel af te nemen, dient u de volgende stappen te volgen.

- Duw de zilverkleurige hendel naar binnen (foto 24), zodat de beensteun in beweging kan komen;
- Op foto 25 ziet u dat de beensteun naar buiten kan worden geklapt;
- Als u de beensteun af wilt nemen, kunt u de beensteun omhoog trekken (foto 26). Dit kunt u doen wanneer de beensteun niet verder kan worden weggeklapt;
- De beensteun komt los wanneer deze over de verhogingen (foto 27) is gekomen die aan de zijkant van het frame zitten;
- Om de beensteunen weer te plaatsen kunt u de beensteunen over de verhogingen plaatsen die aan de zijkant van het frame zitten en draait u de beensteunen in positie tot u een klik hoort. Deze klik is een bevestiging dat de beensteunen op de juiste manier bevestigd zijn.



EXCEL G-BASIC | FOTO 24

EXCEL G-BASIC | FOTO 25

EXCEL G-BASIC | FOTO 26

EXCEL G-BASIC | FOTO 27



6.7.2 De beensteunen in hoogte verstellen

Om de beensteunen in hoogte te verstellen, dient u de volgende stappen te volgen.

- De hoogte van de beensteunen is te verstellen door middel van drukknopjes, zie foto 28;
- Door de drukknopjes in te drukken kunt u de beensteunen in verschillende hoogtes instellen (foto 29).



EXCEL G-BASIC | FOTO 28

EXCEL G-BASIC | FOTO 29

6.8 De voetplaten

Aan de beensteunen zijn ook voetplaten bevestigd. Deze zijn eenvoudig opklapbaar. U kunt de voetplaten opklappen door de volgende stappen te volgen.

- Op foto 30 ziet u hoe de rolstoel er uit ziet als de voetplaten niet opgeklapt zijn;
- U kunt de voetplaten opklappen door de voetplaten simpelweg omhoog te duwen, zoals op foto 31 te zien is;
- Op foto 32 ziet u hoe de beensteunen er uit zien als de voetplaten opgeklapt zijn.



EXCEL G-BASIC | FOTO 30

EXCEL G-BASIC | FOTO 31

EXCEL G-BASIC | FOTO 32



6.9 Het frame

Het frame van de Excel G-Basic is gebaseerd op het coating principe. Dit betekent dat het frame extra stevig is. Bovendien is de rolstoel voorzien van een kruisframe. Ook dit biedt extra stevigheid aan de rolstoel. Het kruisframe ziet u terugkomen op foto 33.



EXCEL G-BASIC | FOTO 33

6.10 De trapedop

De Excel G-Basic is uitgerust met twee trapedoppen (foto 34). Deze kunnen worden gebruikt door de begeleider om extra kracht te kunnen zetten wanneer er een verhoging moet worden overgegaan met de rolstoel. U dient echter wel voorzichtig te zijn met de trapedoppen wanneer u hier gebruik van maakt.



EXCEL G-BASIC | FOTO 34



6.11 De wielen

Aan uw rolstoel zijn voor- en achterwielen bevestigd. Deze dient u regelmatig te controleren op slijtage.

6.11.1 De voorwielen

De voorwielen van de rolstoel zijn 8" en door middel van een voorvork aan het frame van de rolstoel bevestigd (foto 35). De voorwielen zijn belangrijk bij het sturen van de rolstoel. Wanneer het sturen niet soepel gaat of dat de voorwielen trillen, zijn de voorwielen niet goed in- en/of afgesteld.



EXCEL G-BASIC | FOTO 35



EXCEL G-BASIC | FOTO 36

6.11.2 De achterwielen

De achterwielen van de rolstoel zijn 24" PU banden (foto 36). Deze banden raken minder snel lek. Aan de achterwielen zijn ook hoepels bevestigd. Hiermee kunt u zelf de rolstoel voortbewegen. Bovendien is het achterwiel voorzien van stevige spaken.

6.12 De zitting

De zitting (foto 37) van de rolstoel is voorzien van comfortable materiaal. Hierdoor kunt u comfortabel voor langere tijd in de rolstoel zitten. De rolstoel wordt standaard geleverd zonder zitkussen op de zitting. Een zitkussen is echter wel mogelijk op de rolstoel. Neem contact op met uw dealer wanneer u een zitkussen wenst.



EXCEL G-BASIC | FOTO 37



7 Transport en vervoer van de rolstoel

Bij het ontwerp van uw Excel G-Basic rolstoel is er rekening gehouden met eenvoudig kunnen vervoeren van uw rolstoel in de auto. Zo is de rolstoel voorzien van een vouwframe. Hierdoor kan de rolstoel opgevouwen worden en heeft de rolstoel ongeveer een breedte van 28 cm. Bovendien zijn de beensteunen wegklapbaar en afneembaar en de voetplaten opklapbaar.

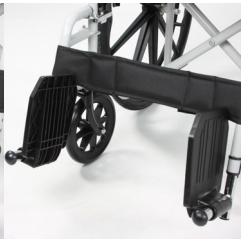
7.1 De rolstoel opvouwen

Om de rolstoel eenvoudig mee te nemen, dient u onderstaande handelingen op te volgen:

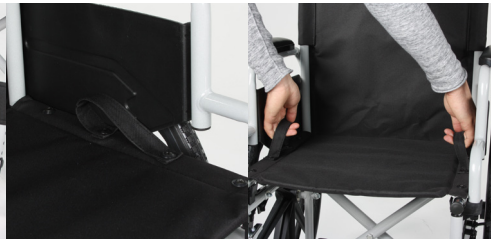
- Voordat u de rolstoel op gaat vouwen moet u het eventuele zitkussen verwijderen;
- Daarna dienen de beide voetplaten opgeklapt te worden, zie foto 38 en 39 (paragraaf 6.7 en 6.8);
- Om de rolstoel in te klappen gaat u naast de rolstoel staan. Ga naast de rolstoel staan en door aan beide hendels tegelijkertijd te trekken (foto 4), wordt de rolstoel ingevouwen (foto 40 en 41);
- Uiteindelijk ziet de ingevouwen rolstoel er uit zoals op foto 42 en 43 te zien is.



EXCEL G-BASIC | FOTO 38

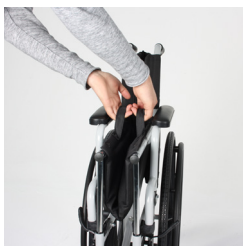


EXCEL G-BASIC | FOTO 39



EXCEL G-BASIC | FOTO 40

EXCEL G-BASIC | FOTO 41



EXCEL G-BASIC | FOTO 42



EXCEL G-BASIC | FOTO 43



7.2 De rolstoel uitvouwen

Om de rolstoel uit te vouwen dient u onderstaande handelingen op te volgen:

- Ga voor de rolstoel staan en duw de zitting aan beide kanten naar beneden door op de zittingsbuizen naar beneden te duwen (zie foto 44 en 45);
- Controleer of de zitbekleding strak staat (foto 46);
- Plaats de beensteunen op de rolstoel en klap de voetplaten uit (foto 47);
- Ook het eventuele zitkussen kunt u op de zitting plaatsen. De rolstoel is nu weer klaar voor gebruik.



EXCEL G-BASIC | FOTO 44

EXCEL G-BASIC | FOTO 45

EXCEL G-BASIC | FOTO 46

EXCEL G-BASIC | FOTO 47



Waarschuwing

U dient bij het uitvouwen van de rolstoel er zeker van te zijn dat deze volledig is uitgevouwen. De handeling beschreven op foto 45 is hierbij belangrijk.



8 Onderhoud

Uw Excel G-Basic rolstoel heeft periodiek onderhoud nodig. Dit is noodzakelijk voor een lange levensduur en optimaal voor het gebruikerscomfort van de rolstoel. Een slecht onderhouden rolstoel zal eerder technische problemen geven, zal minder soepel lopen en in het buiten de garantie vallen. Preventief onderhoud is daarom erg belangrijk. Wij raden u aan om minimaal één keer per jaar uw rolstoel te laten controleren door een gekwalificeerde Van Os Medical B.V. dealer. Deze dealer zal, waar nodig, alleen Excel vervangingsonderdelen gebruiken. Door deze jaarlijkse inspectie zal uw rolstoel jarenlang perfect functioneren.

Zelf kunt u ook veel doen om uw rolstoel in optimale staat te houden. Indien u zelf regelmatig de rolstoel controleert en, waar nodig, klein onderhoud uitvoert, verlengt dit de levensduur van uw rolstoel en verhoogt het uw gebruikersgemak. In de volgende paragrafen wordt dit klein onderhoud verder beschreven.

8.1 De banden

U dient de banden van de rolstoel regelmatig te controleren op slijtage. Mocht de slijtage in een ver gevorderd stadium zijn, dan dient u de banden te vervangen.

8.1.1 Luchtbanden

Luchtbanden dienen wekelijks gecontroleerd te worden op spanning. De goede spanning staat aangegeven op de band zelf. U kunt de spanning van de luchtbanden zelf meten met een algemene spanningsmeter. Als de bandenspanning niet goed is ingesteld, zal de rolstoel gaan overhellen. Hierdoor slijt de band sneller, is de rolstoel minder goed te besturen en wordt het vooruitkomen zwaarder.

8.1.2 PU banden

Polyurethaan (PU) banden zijn lekvrije banden. Deze worden steeds vaker gebruikt op rolstoelen. U kunt deze banden herkennen aan het feit dat er geen ventiel aanwezig is. Het voordeel van deze PU banden is dat deze niet opgepompt hoeven te worden en niet lek kunnen raken. PU banden zijn echter wel onderhevig aan slijtage. Controleer daarom wekelijks of het loopvlak nog voldoende is.

8.2 De remmen

Voordat u kunt controleren of de remmen goed werken, dient u er zeker van te zijn dat de bandenspanning in orde is (zie paragraaf 8.1 de banden). Wanneer de bandenspanning in orde is, dient u de remmen te controleren op scherpe randen. Wanneer er scherpe randen op de remmen aanwezig zijn moet u deze laten vervangen. Controleer ook of alle onderdelen van de rem nog goed vast zitten. Dit kan losraken wanneer er veel gebruik wordt gemaakt van de rem. Controleer daarnaast of het remmechanisme soepel functioneert. Mocht dit niet het geval wezen, dan kunt u een paar druppels W30 olie of Teflon aanbrengen op de draaipunten van de rem. Tenslotte dient u te controleren of de remmen niet in aanraking komen met de banden tijdens het voortbewegen van de rolstoel.



8.3 Het kruisframe

Het kruisframe van uw rolstoel is de basis van uw rolstoel. Daarom dient het kruisframe in goede staat te zijn. Controleer het kruisframe op de volgende punten:

- Controleer of de rolstoel zich gemakkelijk in- en uitvouwt;
- Controleer of de rolstoel zich in één rechte lijn voortbeweegt;
- Controleer of het kruisframe niet verbogen of beschadigd is.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan het kruisframe.

8.4 De achterwielen

De achterwielen van uw rolstoel kunt u ook zelf controleren. Een goede afstelling van de achterwielen verhoogt de stabiliteit van de rolstoel. Tevens zorgt het ervoor dat u minder inspanning hoeft te leveren om de rolstoel voort te bewegen. Controleer de achterwielen op de volgende punten:

- Controleer of de achterwielen niet aanlopen;
- Controleer of er speling is op de achterwielen. Als dit het geval is, komt dit vaak doordat de behuizing van de achterwielen los zit.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan de achterwielen.

8.5 De zwenkwieltjes en de voorvork

De zwenkwieltjes aan de voorzijde van de rolstoel en de voorvork waaraan deze zwenkwieltjes zijn bevestigd dienen soepel te bewegen om goed te kunnen sturen met uw rolstoel. Controleer de zwenkwieltjes en de voorvork daarom op de volgende punten:

- Controleer of de moer goed zit. Deze moer niet te los, maar ook niet te straks zitten. Wanneer de moer te los zit, zullen de zwenkwieltjes gaan trillen of zelfs los raken. Als de moer te vast zit, is de rolstoel moeilijk te sturen. Wanneer de moer te straks zit worden de lagers dichtgedrukt met als gevolg dat de kogels niet meer vrij kunnen bewegen in de lagers.
- Controleer de voorvorkbehuizing van de zwenkwieltjes op slijtage.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan de zwenkwieltjes of de voorvork.



Tip

Controleer of de moer goed vastzit aan het zwenkwiel. Dit kunt u doen door aan het zwenkwiel te draaien. Hierbij dient het zwenkwiel langzaam tot stilstand te komen.



8.6 De bekleding

De bekleding van uw rolstoel is ook een belangrijk onderdeel. Gescheurde of versleten bekleding kan geen menselijk gewicht meer dragen en hierdoor kunnen gevaarlijke situaties ontstaan. Regelmatige controle van uw bekleding is daarom erg belangrijk. Controleer de bekleding van uw rolstoel daarom op de volgende punten:

- Controleer of de textielbekleding gaatjes, scheuren of versleten plekken heeft;
- Controleer de parker gaten in de bekleding en verzeker uzelf ervan dat deze allemaal goed vastzitten en geen bramen vertoond.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan de bekleding.

8.7 Het reinigen van uw rolstoel

Het reinigen van uw rolstoel is belangrijk en dient regelmatig te worden gedaan. U kunt uw rolstoel het beste reinigen zoals hieronder beschreven wordt.

- Het reinigen van de stoffering, het chassis en de kunststof componenten kunt u het beste doen met milde zeep en water. Gebruik nooit agressieve schuurmiddelen. Deze schuurmiddelen kunnen de lak beschadigen. Gebruik ook nooit een hoge druk- of stoomreiniger;
- Behandel de lak van uw chassis regelmatig met was. Gebruik echter nooit oplossende of schurende was. schadelijke chemicaliën of siliconenspray;
- Maak de rolstoel na het reinigen altijd goed droog. Zorg er bovendien voor dat uw rolstoel wordt droog gemaakt als deze nat is geworden door bijvoorbeeld een regenbui.

8.8 Periodiek onderhoud aan uw rolstoel

Preventief onderhoud aan uw rolstoel is erg belangrijk en veel van deze zaken kunt u zelf (of uw begeleider laten) doen. Hieronder geven wij u een opsomming van het interval van de hierboven beschreven controle van de onderdelen, die u zelf kunt uitvoeren.

Iedere week

- De bandenspanning controleren.

Iedere maand

- Controleer of de rolstoel nog goed in en uit te vouwen is;
- Controleer of de achterwielen nog eenvoudig in- en uit te nemen zijn;
- Controleer de bekleding op beschadigingen of slijtage;
- Controleer of er voldoende speling op zowel de voor- als de achterwielen zit;
- Controleer of de remmen goed werken.

Ieder kwartaal

- Controleer of alle bouten en moeren nog goed vastzitten en draai deze eventueel weer vast;
- Controleer of alle spaken in de achterwielen nog voldoende op spanning staan;
- Controleer het loopvlak van de banden op eventuele slijtage.



8.9 Service checklist

Voor een optimale levensduur van uw rolstoel, raden wij u aan om uw rolstoel minimaal één keer per jaar rolstoel te laten controleren door een geautoriseerde Van Os Medical B.V. dealer. Daarbij kan onderstaand formulier worden gebruikt. De gebruikersintensiteit van de rolstoel kan sterk verschillen van persoon tot persoon. Daarom kan het zijn dat uw rolstoel meerdere keren per jaar een controle nodig heeft. Bovendien valt onderhoud niet onder de garantie.

Servicebeurt nummer	Service schema								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wielen: <i>speling, slijtage lagers, afstellen, quick release, banden</i>									
Hoepel: <i>slijtage en bramen, controle op slag</i>									
Voorvorken: <i>controle op speling, afstelling balhoofd</i>									
Remmen: <i>afstellen, nastellen, controle op speling</i>									
Voetsteunen: <i>afstellen, uitlijnen</i>									
Frame: <i>breuk, lasnaden, kunststof componenten</i>									
Armleuningen: <i>fixatie, armpolsters</i>									
Lak / Coating / Chroom									
Bekleding: <i>naspannen, controle op slijtage</i>									
Bevestigingsmateriaal op alle componenten.									
Teflon behandeling van alle bewegende delen.									
Zitkussen									
Gecontroleerd door (paraaf)									
Datum controle									



9. Probleemanalyse en oplossingen

Het kan zijn dat er problemen zijn tijdens het gebruik van uw Excel rolstoel. De eventuele problemen die voor kunnen komen worden in de tabel hieronder beschreven. Tevens vindt u hier de oplossingen. Wanneer u problemen ondervindt met uw Excel rolstoel die u niet terug kunt vinden in onderstaande tabel, adviseren wij om contact op te nemen met een geautoriseerde Van Os Medical B.V. dealer.

Problemen	Oplossingen				
	1	2	3	4	5
Er zit speling op de rolstoel	X	X			
De rolstoel piept en/of rammelt		X			
De zwenkwieltjes trillen		X	X		X
De rolstoel loopt zwaar	X			X	
De rolstoel stuurt langzaam	X	X	X		X
De rolstoel wijkt af naar links	X		X		X
De rolstoel wijkt af naar rechts	X		X		X

1	Controleer of de bandenspanning correct is. Zorg ervoor dat de spanning correct en gelijk is in beide banden.
2	Controleer of alle moeren en bouten goed vast zitten.
3	De achterwielen en/of zwenkwieltjes kunnen verkeerd ingesteld zijn. Controleer of beide achterwielen en zwenkwieltjes in gelijke positie zijn gemonteerd.
4	Controleer of de lagers aan vervanging toe zijn.
5	De voorvorken van de zwenkwieltjes kunnen ongelijk ingesteld zijn. Controleer of deze goed zijn ingesteld.



10. Garantie

Uw gebruikershandleiding is tevens uw garantieformulier. Vul de relevante gegevens in op pagina vijf en bewaar deze gebruikershandleiding zorgvuldig.

10.1 Garantie toepassing

Op uw rolstoel heeft u fabrieksgarantie. Het kan echter ook mogelijk zijn dat uw leverancier een aanvullende garantie heeft aangeboden. In deze gebruikershandleiding gaan we echter uitsluitend in op de fabrieksgarantie die wordt gegeven door Van Os Medical B.V.

De fabrieksgarantie wordt alleen toegekend aan u als consument. Het is niet toegestaan de garantie commercieel te gebruiken (zoals voor verhuur of institutioneel gebruik). De garantie is beperkt tot defecte materialen en eventuele verborgen gebreken. Van Os Medical B.V. garandeert u de volgende garantietermijnen voor uw Excel G-Basic rolstoel:

- Garantietermijn zij- en kruisframe: 10 jaar;
- Garantietermijn wielen, remmen, voorvorken, armléuningen, voetsteunen en alle hieronder niet genoemde componenten: 2 jaar;
- Geen garantie op: Gestoffeerde componenten zoals zit- en rugbekleding, armpolsters, kunststof componenten zoals voetplaten, lak, coating en rubberen componenten zoals binnen- en buitenbanden.

10.2 Garantievoorwaarden

De garantietermijn start op de datum van de aankoop van uw rolstoel. Als binnen de garantietermijn uw rolstoel kapot gaat, zal deze worden gerepareerd of vervangen. U dient echter wel met Van Os Medical B.V. een volledig ingevulde Garantie Registratie Kaart of een kopie van de rekening met de datum van aankoop kunnen overleggen. Zonder een Garantie Registratie Kaart of een bewijs van de aankoopdatum zal de garantie beginnen op de datum waarop Van Os Medical B.V. de rekening naar de dealer heeft gestuurd.

Reparaties en vervangingen zullen uitgevoerd worden bij een geautoriseerde Van Os Medical B.V. dealer. Om in aanmerking te komen voor de garantie, dient uw rolstoel aan de vereiste verzorging te voldoen. Verder dient u, indien er zich een probleem voordoet, de betreffende Van Os Medical B.V. dealer onmiddellijk te waarschuwen en deze volledig op de hoogte te stellen van de aard van het probleem. Indien u de rolstoel gebruikt buiten het gebied van de aangewezen Van Os Medical B.V. dealer die de garantie uit dient te voeren, dan kunnen de werkzaamheden uitgevoerd worden bij iedere andere, door de fabriek aangewezen, dealer.

Wanneer een onderdeel van de rolstoel dat binnen het garantietermijn valt, reparatie nodig heeft of vervangen moet worden, ten gevolge van een fabriek of materiaal fout, en de rolstoel in het bezit is van de eerste eigenaar, zal het betreffende onderdeel of de onderdelen, kosteloos bij de geautoriseerde dealer gerepareerd of vervangen worden.

De garantie omvat echter geen arbeidskosten die gemaakt worden bij vervanging / reparatie. Ieder vervangen of gerepareerd onderdeel valt onder dezelfde garantievoorwaarden als de totale rolstoel. Onderdelen die aan slijtage onderhevig zijn vallen normaal gesproken niet onder de garantie, tenzij deze onderdelen slijtage vertonen als direct gevolg van een fabrieksfout.

Als u de rolstoel opgevozen gaat vervoeren in uw auto dient u er zeker van te zijn dat de rolstoel op zijn plaats blijft liggen. Dit kunt u doen door de rolstoel vast te maken. Hiervoor zijn onder andere taxifixatiepunten aanwezig op de rolstoel.



Onder normale omstandigheden accepteert Van Os Medical B.V. geen verantwoordelijkheid indien de rolstoel vervangen moet worden of reparaties nodig heeft als gevolg van:

- Het niet onderhouden van de rolstoel en de onderdelen in overeenstemming met de aanbevelingen van de fabrikant, of het niet gebruiken van gespecificeerde originele onderdelen;
- Het beschadigen van de rolstoel of de onderdelen door onachtzaamheid, ongeval of verkeerd gebruik;
- Het aanpassen van de rolstoel of de onderdelen, afwijkend van de fabrieksspecificaties, of reparaties die gedaan zijn voordat de service agent gewaarschuwd is;
- Indien het product niet voorzien is van een origineel fabrieks framelabel, zie hoofdstuk 1.

De rolstoel die beschreven en getoond wordt in deze gebruikershandleiding kan in details afwijken van uw eigen model. Echter, alle instructies zijn relevant, onafhankelijk welke details verschillend zijn. Wij houden ons het recht voor om zonder mededeling vooraf, wijzigingen aan te brengen in gewicht, afmeting of andere technische gegevens zoals beschreven in deze gebruikershandleiding. Alle tekeningen, afmetingen en capaciteiten welke in deze gebruikershandleiding getoond worden, zijn ongeveer en hoeven niet volledig in overeenstemming te zijn met de gegeven specificaties.



Waarschuwing

Van Os Medical B.V. kan niet aansprakelijk worden gesteld voor welke consequentie of incidentele schade dan ook. Hoewel deze gebruikershandleiding met zorg is samengesteld is deze niet uitsluitend. Indien u uw rolstoel niet in overeenstemming met de voorschriften, die in deze gebruikershandleiding staan, gaat gebruiken dient u dit eerst te overleggen met een geautoriseerde Van Os Medical B.V. dealer. De garantie is uitsluitend geldig gedurende de aangegeven periode en is alleen geldig in Nederland. Indien er aanpassingen aan de rolstoel zijn gedaan, die van structurele invloed zijn op het product, vervalt de garantie volledig. U kunt contact opnemen met Van Os Medical B.V. voor de uitgebreide garantie- en leveringsvoorwaarden en een adressenlijst met geautoriseerde dealers.

Neem voor de garantieservice contact op met de geautoriseerde dealer waar u uw rolstoel heeft gekocht. Mocht het voorkomen dat u niet naar tevredenheid wordt geholpen door uw dealer, dan kunt u schriftelijk contact opnemen met Van Os Medical B.V. Ons adres vindt u op de achterzijde van deze gebruikershandleiding.



Tip

Onderhoud valt niet onder de garantie. Uw dealer mag afwijken van het onderhoudsinterval.



Certificate



Product identification

Product: **Medisch hulpmiddel**
 Brand: **Excel**
 Model/type: **G-Basic**
 Version:

Manufacturer:

Name: **Van Os Medical B.V.**
 Address: **Koperslagerij 3
4651 SK Steenberg**

Country: **The Netherlands**

EU Representative:

Name: **W. van Os**
 Address: **Koperslagerij 3
4651 SK Steenberg**

Country: **The Netherlands**

Function: **Director**

Technical constructed file

Prepared by: Name: **J.M.J. Brouwer BBA**
 Function: **Research and Development**
 Issue date: **01-07-2015**
 TCF date: **01-07-2015**
 Recertification date:

Means of conformity

The product is in conformity with Directive 93/42/EEC based on the use of a Technical construction file in accordance with Article 9 (Class I products) of the Directive

Signature of EU representative:

Place : Steenberg

Date : 01-07-2015

Number : VOS.TCF.EC.0115



Van Os Medical B.V.

Koperslagerij 3
4651 SK, Steenberg (NB)
Nederland

T: +31 (0) 167 57 30 20

F: +31 (0) 167 57 33 81

E: info@vanosmedical.nl

W: www.vanosmedical.nl